

Managing Projects

Approfondire i concetti fondamentali di project management
Apprendere tutto ciò che è indispensabile per gestire con successo i propri progetti

Questo corso è ideale per:

- ottenere miglioramenti immediati nel vostro lavoro
- fare esperienza a partire da un progetto completo, analizzato dall'inizio alla fine

Obiettivi

- Acquisire le competenze, i concetti e le tecniche fondamentali di project management.
- Allineare i goal e gli obiettivi di progetto ai bisogni degli stakeholder
- Sviluppare una WBS (Work Breakdown Structure)
- Fissare obiettivi realistici e misurabili e assicurare risultati positivi
- Stimare i costi e i tempi di progetto utilizzando tecniche semplici e comprovate
- Stabilire un sistema di controllo e monitoraggio attendibile

Overview

Managing Projects è un corso base fondamentale e un ottimo punto di partenza per il vostro sviluppo professionale. Al termine del corso sarete in grado di:

- » acquisire le competenze, la conoscenza e gli strumenti di cui avete bisogno per avviare ogni fase del ciclo di vita del progetto.
- » lavorare all'interno dei vincoli organizzativi e di costo e fissare goal completamente allineati ai bisogni degli stakeholder.
- » ottenere il massimo dal vostro team e utilizzare gli strumenti adeguati per esser certi che il lavoro venga svolto nei tempi e nel budget previsti
- » apprendere un approccio globale e completo al project management dalle

prime fasi di definizione dei requisiti del progetto, allo sviluppo della work breakdown structure, al controllo delle modifiche del progetto, fino alla chiusura.

Programma

Introduzione al Project Management

- » Che cosa sono i "progetti"?
- » Perché il project management?
- » Il ciclo di vita del progetto
- » Le Influenze
- » Gli Stakeholder chiave
- » I gruppi dei processi di project management
- » Le responsabilità del project manager

Avviare il progetto

- » Comprendere il ruolo del senior management
- » Assessment dei bisogni
- » La selezione del progetto – costi/benefici
- » Present Value (PV) e Net present Value (NPV)
- » Costruire obiettivi efficaci (SMART)
- » Sviluppare i requisiti
- » Il Project Charter
- » Il documento dei requisiti del progetto

Pianificare il progetto

- » Pianificare l'ambito (scope)
- » La work breakdown structure
- » Fare le stime
- » Pianificare i tempi (scheduling)
- » Strumento sw di project management per fare i plan

- » Pianificare i costi
- » La matrice di responsabilità
- » Il carico delle risorse e le tecniche di livellamento
- » Pianificare i rischi
- » Pianificare le forniture
- » Pianificare la comunicazione e la qualità

Realizzare il progetto

- » Le Baseline
- » Sviluppare il team del progetto
- » L'organizzazione e le strutture del team
- » Gestire il cambiamento
- » Gestire i rischi
- » Performance Reporting
- » Le riserve
- » Verificare e monitorare le performance del progetto
- » Earned Value
- » I costi sostenuti (sunk cost)

Chiudere il progetto

- » Verificare l'ambito e accettazione del cliente
- » La chiusura amministrativa e contrattuale
- » Trasferire le lesson learned ai progetti futuri

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

BABOK® Guide Knowledge Areas

1 2

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

CODICE	P078
SEDE	Milano
DATA	Febbraio/Settembre 2017
DURATA	3 giorni
PREZZO	1.799 + IVA
PDU	Professional Development Units (PDUs): 22.5



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it